

# CALENDARIO DE MATRICULACIÓN.

## CURSO 2025/26

### \* ESO Y BACHILLERATO:

- Días 1, 2 y 3 de julio: 1º y 2º ESO
- Días 4, 7 y 8 de julio: 3º y 4º ESO
- Días 9, 10 y 11 de julio: 1º y 2º Bachillerato

### \* FORMACIÓN PROFESIONAL:

#### - GRADO BÁSICO, GRADO MEDIO Y SUPERIOR (ALUMNOS QUE REPITEN 1º O 2º Y ALUMNOS QUE PROMOCIONAN A 2º CURSO)

Del 1 al 8 de julio

- 1º GRADO MEDIO Y SUPERIOR (Hasta el 26 de junio, a través de plataforma de Rayuela):

- 7 de julio: información en Rayuela de la situación provisional de solicitantes.

- 18 de julio: Situación definitiva por Rayuela

- Primera adjudicación: 25 de julio / Periodo de matriculación on- line: Del 25 al 31 de julio.

- Segunda adjudicación: 3 de septiembre / Periodo de matriculación on- line : del 2 al 9 de septiembre.

#### - FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRADA

**CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD DE COCINA (Nivel 2- 810 h.)**

**CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD DE ATENCIÓN SANITARIA A MÚLTIPLES VÍCTIMAS Y CATÁSTROFES (Nivel 2- 460 h.)**

**Plazo de presentación de solicitud de matrícula: del 29 de mayo al 26 de junio (en el centro)**

## FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULAS:

### ¡IMPORTANTE!

\* El horario de atención para la entrega de matrículas será de 9:00- 10:30 h y de 11.30- 13.00 h

CURSO EN EL QUE SE MATRICULAN	DOCUMENTACIÓN A APORTAR
<b>1º ESO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Impreso de matrícula debidamente cumplimentado (página web del centro o Conserjería)</li><li>- Fotocopia del DNI del alumno/a.</li><li>- Fotocopia del DNI del padre y de la madre o tutores legales.</li><li>- Fotocopia de la Tarjeta Sanitaria.</li><li>- 1 fotografías actualizada del alumno/a de tamaño carnet, consignando por detrás el nombre y apellidos.</li><li>- Anexo de padres separados, en caso necesario (pedir en Conserjería)</li><li>- Autorización de publicación de imágenes (pedir en Conserjería)</li><li>- Ficha de salud (pedir en Conserjería)</li></ul>
<b>2º ESO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Impreso de matrícula debidamente cumplimentado (página web del centro o Conserjería)</li><li>- Fotocopia del DNI del alumno/a.</li><li>- 1 fotografía actualizada del alumno/a de tamaño carnet, consignando por detrás el nombre y apellidos.</li><li>- Anexo de padres separados, en caso necesario (pedir en Conserjería)</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorización de publicación de imágenes (pedir en Conserjería).</li> <li>- Ficha de salud (pedir en Conserjería)</li> </ul>
<b>3º ESO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impreso de matrícula debidamente cumplimentado (página web del centro o Conserjería)</li> <li>- Fotocopia del DNI del alumno/a.</li> <li>- 1 fotografía actualizada del alumno/a de tamaño carnet, consignando por detrás el nombre y apellidos.</li> <li>- 2 euros del seguro escolar.</li> <li>- Anexo de padres separados, en caso necesario (pedir en Conserjería)</li> <li>- Autorización de publicación de imágenes (pedir en Conserjería).</li> <li>- Ficha de Salud (pedir en Conserjería)</li> </ul>
<b>4º ESO A</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impreso de matrícula debidamente cumplimentado (página web del centro o Conserjería)</li> <li>- Fotocopia del DNI del alumno/a.</li> <li>- 1 fotografía actualizada del alumno/a de tamaño carnet, consignando por detrás el nombre y apellidos.</li> <li>- 2 euros del seguro escolar.</li> <li>- Anexo de padres separados, en caso necesario (pedir en Conserjería)</li> <li>- Autorización de publicación de imágenes (pedir en Conserjería).</li> <li>- Ficha de salud (pedir en Conserjería)</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>BACHILLERATO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impreso de matrícula debidamente cumplimentado (página web del centro o Conserjería)</li> <li>- Fotocopia del DNI del alumno/a.</li> <li>- 1 fotografías actualizada del alumno/a de tamaño carnet, consignando por detrás el nombre y apellidos.</li> <li>- Anexo de padres separados, en caso necesario (pedir en Conserjería)</li> <li>- 2 euros del Seguro Escolar</li> <li>- Autorización de publicación de imágenes (pedir en Conserjería).</li> <li>- Autorización de salidas en recreos (pedir en Conserjería)</li> <li>- Ficha de salud (pedir en Conserjería)</li> </ul> <p><u>EL ALUMNADO DE NUEVO INGRESO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Todo lo anterior</li> <li>- Certificado académico (Solo alumnado procedente de otro centro).</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>CICLOS FORMATIVOS:</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>CURSO 1º:</b></p> <p style="text-align: center;">Una vez se incorporen al curso escolar, deberán entregar en Secretaría la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impreso de matrícula debidamente cumplimentado (Página web ó Conserjería)</li> <li>- Fotocopia del DNI del alumno/a.</li> <li>- Fotocopia de la tarjeta sanitaria.</li> <li>- Certificado académico</li> <li>- 1 fotografía actualizada del alumno/a de tamaño carnet, consignando por detrás el nombre y apellidos.</li> <li>- 2 euros del Seguro Escolar</li> <li>- Ficha de salud (pedir en Conserjería)</li> </ul>

- Autorización de salidas en recreos para menores de edad (pedir en Conserjería)

**CURSO 2º:**

- Impreso de matrícula debidamente cumplimentado (Página web ó Conserjería)

- Fotocopia del DNI del alumno/a.

- 2 euros del Seguro Escolar

- Ficha de salud (pedir en Conserjería)